

## **COMPTE-RENDU DE LA REUNION DU CONSEIL MUNICIPAL** **DU 02 JUILLET 2020**

Le deux juillet deux mil vingt à vingt heures, le Conseil Municipal de Labergement-Sainte-Marie s'est réuni sous la présidence du Maire, Monsieur Ludovic MIROUDOT.

**Etaient présents** : Monsieur Ludovic MIROUDOT, Madame Angélique CHOUFFE, Monsieur Patrick THOMET, Madame Sophie VOEGLIN-LAMBERT, Monsieur Régis ROBBE, Madame Pascale FOULLE, Madame Brigitte GARNACHE-CREUILLOT, Madame Christiane FERRÉ, Monsieur Bruno SERENA, Monsieur Philippe TOURNIER, Madame Gaëlle SIMON, Monsieur Mickaël MARGUIER, Madame Jacqueline DREZET, Madame Marie-Hélène TRIMAILLE.

Procuration : Monsieur Daniel PASQUIER à Madame Marie-Hélène TRIMAILLE

**Secrétaire de séance** : Madame Sophie VOEGLIN-LAMBERT

### **Acceptation du compte rendu de la séance précédente :**

Le compte rendu de la séance du 11 juin 2020 est accepté par 12 voix « pour » et 3 « abstentions », sous réserve des ajouts suivants :

- Distribution de roses pour la fête des mères.

Le maire précise que la décision d'offrir une rose à chaque Abergéuse a été prise rapidement compte tenu des délais. Trois élus n'ont pas été informés. Le maire a présenté ses excuses pour cet impair.

- Délégations du conseil au Maire :

Sur ce point, il convient de préciser que Daniel PASQUIER s'est abstenu.

### **1°)- Travaux Mairie : Avenants**

Monsieur le Maire soumet à l'assemblée délibérante les différents avenants à intervenir pour les travaux de la Mairie, à savoir :

a) Lot n° 9 : Avenant n° 1 – Entreprise GUYON VILLEMANGNE (Electricité) – Moins-value pour modification des luminaires pour 4 793,07 € H.T, soit 5 751.68 € TTC.

Voté à l'unanimité

b) Bureau VERITAS : Avenant COVID 570.00 € HT, soit 684.00 € TTC.

Le conseil ne comprend pas l'objet de cet avenant. Il aimerait plus de précisions.

Dans l'immédiat, le conseil, à l'unanimité, ne souhaite pas donner suite.

### **2°)- Appartement « la Poste » : résiliation du bail de location**

Monsieur le Maire donne lecture du courrier de Madame Sylvie CHANUDET, qui souhaite quitter son appartement au 23 septembre 2020.

Le conseil, après en avoir débattu décide à l'unanimité,

D'accepter la résiliation au 23 septembre 2020, de restituer la caution qui s'élève à 520 € sous réserve de l'établissement de l'état des lieux contradictoire.

A l'issue de cette décision, une discussion sur le devenir du bâtiment s'engage.

Il sera sans doute nécessaire de prévoir des travaux de rénovation dans la mesure où Mme Chanudet a occupé l'appartement durant 25 années.

La question se pose également quant à l'utilisation du local commercial occupé par le bureau de Poste.

Madame Marie-Hélène TRIMAILLE propose une éventuelle vente.  
Monsieur le Maire précise qu'il n'est pas favorable à une vente du patrimoine communal.

**3°)- Convention Camping du Lac (aire de stationnement)**

La convention pour la gestion de l'aire de stationnement des campings-cars, avec les gérants du camping, est arrivée à expiration. Il est nécessaire de la renouveler.

Elle débutera au 1er juillet 2020 pour se terminer le 30 septembre 2020, et s'élève à 200 € mensuel.

Voté à l'unanimité

**4°) – Contrat de maintenance société ADIC Informatique**

Monsieur le Maire indique que le contrat de maintenance avec la société ADIC Informatique, en charge de la maintenance du logiciel «Etat civil» arrive à échéance.

Le conseil accepte le renouvellement au tarif de 69 € HT.

Voté à l'unanimité

**5°)- Proposition de contrat de Maintenance ascenseur**

Monsieur le Maire fait part au Conseil de la proposition de l'entreprise KONE pour la maintenance de l'ascenseur qui s'élève à 980 € HT soit 1 176 €.

La société 2MA actuellement en charge de cette prestation réalise celle-ci au tarif de 1280 € HT annuel.

Après avoir comparé les deux propositions, Le conseil décide, de retenir la proposition de l'entreprise KONE pour un montant de 980 € HT.

Voté à l'unanimité

**6°)- Dépôt du plan local d'urbanisme (PLU) sur Géoportail.**

Monsieur le Maire informe le conseil qu'il est nécessaire de publier le PLU sur le Géoportail.

Ce portail Web public permet l'accès à des services de recherche et de visualisation de données géographiques ou géo localisées.

Deux propositions sont parvenues en mairie.

Cabinet Aurélien TISSOT - 25 300 PONTARLIER d'un montant de 2 370 € HT et

ALTERMAP – 37000 TOURS d'un montant de 850 €

Le conseil décide, par 14 voix »pour « et 1 « abstention », de retenir la proposition du cabinet Aurélien TISSOT pour un montant de 2370 € HT qui inclue la totalité de la publication demandée.

**7°)- Espace Les Vallières : Tarifs de location 2021**

Le Conseil Municipal décide de reconduire les tarifs de location pour l'Espace les Vallières aux mêmes conditions que pour 2020.

Voté à l'unanimité -

**8°)- Cimetière / Devis pour fourniture et pose de cavurnes**

Monsieur le Maire fait part au Conseil des 2 devis parvenus en mairie.

- Marbrerie GAUTHIER – 39 MIEGES pour un montant de 3 832.00 € TTC sans bordure

4 492 .00 € TTC avec bordures

- Pompes funèbres - Pontarlier pour un montant de 4166.696 € HT.

Suite à la demande de Madame Marie-Hélène TRIMAILLE un devis a été demandé aux Pompes Funèbres Intercommunales de Pontarlier. Celles-ci réalisent uniquement des prestations de service funéraire.

Le conseil, accepte donc la proposition de la Marbrerie GAUTHIER – 39 MIEGES pour un montant de 4 492 .00 € TTC avec bordures

Voté à l'unanimité

### **9°)- Assainissement « La Boissaude »**

Monsieur le Maire informe le conseil qu'une réflexion avait été menée pour équiper le restaurant « La Boissaude », propriété communale, d'un système d'assainissement non collectif autonome du fait de sa situation isolée. Le cabinet JD BE, maître d'œuvre sur ce dossier a rédigé les documents de consultation des entreprises qui sont prêts à être publiés.

Le conseil, décide, à l'unanimité, d'autoriser Monsieur le Maire à lancer la consultation des entreprises et à solliciter le concours financier des divers partenaires.

### **Questions et informations diverses**

- **Emploi d'été**

Monsieur Patrick THOMET quitte la salle. Il ne participe ni au débat, ni au vote.

Monsieur le Maire expose au conseil, que les agents techniques sont en sous-effectif du fait de l'arrêt maladie d'un des agents titulaires. Il propose de recruter un jeune en saisonnier pour la période allant de 1<sup>er</sup> août au 15 septembre 2020 inclus. Il précise que deux jeunes ont transmis leur candidature.

Mathieu NAVION et Etienne THOMET.

Monsieur NAVION n'est pas titulaire du permis de conduire qui est indispensable pour les tâches confiées.

Après en avoir délibéré, le Conseil Municipal décide de retenir la candidature de Monsieur Etienne THOMET.

Voté à l'unanimité -

- Madame Jacqueline DREZET demande à ce que la date des réunions de conseil soit affichée sur le panneau lumineux. Accord du Conseil Municipal

- Manèges : Monsieur Cuby demande à installer ses manèges sur la place à compter de la semaine 28. Accord du Conseil Municipal

- Sécurisation du village : Suite à l'accident survenu vers les « meubles Authier », la question se pose sur la mise en sécurité du village. Une AMO avait été réalisée. Elle servira de point de départ au projet de sécurisation de la traversée du village.

- Commerce ambulant : le représentant de PIZZ'POPOTTE souhaite que le montant de sa redevance mensuelle soit revu à la baisse. Cette question sera abordée lors d'une prochaine séance.

- Convocation CA maison de la Réserve : une convocation a été adressée à la commune pour siéger au CA des amis de la réserve naturelle du Lac de Remoray. Marie Helene TRIMAILLE s'étonne car elle n'a pas été sollicitée en sa qualité de suppléante. Des précisions seront apportées lors d'une prochaine séance.

- Madame Marie-Hélène TRIMAILLE informe le conseil qu'elle a rappelé aux agents communaux qu'il faut documenter les contrôles des aires de jeux pour enfants.

- La prochaine réunion du Conseil Municipal se tiendra le vendredi 10 juillet 2020 à 20 H 00.

Séance levée à 21 H 30

LA SECRETAIRE DE SEANCE,



Sophie VOEGLIN-LAMBERT

LE MAIRE,



Ludovic MIROUDOT

